



ACUERDO 012 DE 2023
(06 de diciembre, Acta 016)

"Por el cual se establece el calendario académico detallado de PREGRADO para el primer periodo académico del año 2024 en la Sede Manizales de la Universidad Nacional de Colombia y se dictan otras disposiciones"

EL CONSEJO DE SEDE,

En uso de las facultades conferidas por el Artículo 2 de la Resolución 1180 de 2023 de Rectoría, y

CONSIDERANDO

QUE, mediante Resolución 1180 del 15 de noviembre de 2023 la Rectoría estableció el Calendario Académico de la Universidad Nacional de Colombia para el primer y segundo periodos académicos del año 2024.

QUE, de conformidad con la Resolución de Vicerrectoría Académica 279 de 2009 en la cual se definen asuntos relacionados con las pruebas de validación, es necesario incluir dentro del calendario académico las fechas relacionadas con la programación, inscripción, presentación de pruebas, registro de calificaciones y bloqueos por causas académicas derivados de los cursos de validación.

QUE, mediante Resolución 1339 de 2022 de Rectoría se adoptó el Sistema de Fraccionamiento de Matrícula para todos los estudiantes de PREGRADO de la Universidad Nacional de Colombia.

QUE, la Dirección Académica de Sede presentó al Consejo de Sede la propuesta de actividades y fechas correspondientes al primer periodo académico detallado 2024 para los programas de PREGRADO de la Sede Manizales.

QUE, en sesión presencial del 06 de diciembre de 2023, Acta 016, el Consejo de Sede estudió la propuesta presentada por la Dirección Académica de Sede, correspondiente al

calendario detallado del primer periodo académico de 2024 para los programas de PREGRADO.

QUE en mérito de lo expuesto el Consejo de Sede

ACUERDA

ARTÍCULO 1: Establecer las siguientes actividades para el primer periodo de 2024 para los programas de **PREGRADO** de la Sede Manizales:

ACTIVIDADES	FECHA	SEMANA
Publicación recibos de pago para admitidos y estudiantes regulares	Enero 12	-4
Primer fraccionamiento para admitidos y estudiantes regulares: Fecha límite pago oportuno del recibo (Resolución 1339 de 2022 de Rectoría)	Enero 18	-3
Primer fraccionamiento para admitidos y estudiantes regulares: Fecha límite pago extemporáneo del recibo (Resolución 1339 de 2022 de Rectoría)	Enero 22	-2
Bloqueo de estudiantes que no realizaron el pago del primer recibo –control de pago– (Resolución 1339 de 2022 de Rectoría)	Enero 23	-2
Inscripción de asignaturas a los estudiantes admitidos de PREGRADO por parte de las coordinaciones curriculares	Enero 24 y 25	-2
Periodo ordinario de inscripción de asignaturas por parte de los estudiantes regulares	Enero 25 y 26	-2
Periodo para la realización de solicitud de cupos	Enero 27 y 28	-2
Semana de inducción admitidos	Enero 29 a febrero 02	-1
Inicio de clases*	Febrero 05	1
Periodo para adición/cancelación de asignaturas por parte de los estudiantes admitidos y regulares	Febrero 05 al 16	1-2
Consolidación de la matrícula y bloqueos de historias académicas por reserva de cupo y no renovar la matrícula para estudiantes regulares, y no uso del derecho de admisión por parte de los admitidos	Febrero 19 al 23	3
Segundo fraccionamiento para estudiantes regulares: Fecha límite pago oportuno del recibo (Resolución 1339 de 2022 de Rectoría)	Febrero 21	3

CONSEJO DE SEDE, SEDE MANIZALES ACUERDO 012 DE 2023

Segundo fraccionamiento para estudiantes regulares: Fecha límite pago extemporáneo del recibo (Resolución 1339 de 2022 de Rectoría)	Febrero 23	3
Tercer fraccionamiento para estudiantes regulares: Fecha límite pago oportuno del recibo (Resolución 1339 de 2022 de Rectoría)	Marzo 20	7
Tercer fraccionamiento para estudiantes regulares: Fecha límite pago extemporáneo del recibo (Resolución 1339 de 2022 de Rectoría)	Marzo 22	7
Semana Santa*	Marzo 25 al 29	
Fecha límite para la aprobación de creación/modificación de asignaturas y modificación de planes de estudio aplicables para el segundo periodo de 2024	Mayo 17	14
Fecha límite para el ingreso de la programación de cursos al SIA por parte de las Unidades Académicas Básicas para el segundo periodo de 2024	Mayo 31	16
Finalización de clases*	Junio 01	16
Fecha límite para el ingreso del 100% de calificaciones definitivas al SIA*	Hasta las 5 p.m. de junio 07	17
Cierre del período académico, actualización de promedios y aplicación de bloqueos a las historias académicas por causas académicas (Acuerdo 008 de 2008 del CSU)	Junio 08 al 13	18
Fecha límite para la modificación de la programación de cursos al SIA por parte de las Coordinaciones de Programas de Posgrado y Unidades Académicas Básicas para el segundo periodo de 2024	Junio 28	20

* Según lo definido en la Resolución 1180 de 2023 de Rectoría

PARÁGRAFO 1. La Dirección Académica de Sede será la encargada de liderar los procesos de inscripción, solicitud de cupos, adición y cancelación de asignaturas, según lineamientos de la Rectoría, la Vicerrectoría Académica y la Dirección Nacional de Información Académica, Registro y Matrícula.

PARÁGRAFO 2. La Dirección de Bienestar de Sede será la encargada de liderar los procesos de inducción a los estudiantes admitidos y de re inducción a estudiantes de reingreso del primer periodo de 2024.

PARÁGRAFO 3. La información de la columna SEMANA dentro de las actividades del calendario académico es una referencia para los procesos administrativos internos de la Sede.

ARTÍCULO 2: Establecer el calendario de solicitudes estudiantiles para **PREGRADO** durante el primer periodo de 2024 en la Sede Manizales así:

PRIMER PERIODO DE 2024

SOLICITUD PARA	FECHA
Reserva de cupo adicional para el primer periodo de 2024 (ante el Consejo de Facultad)	Hasta enero 19
Cursar menos de la carga mínima para el primer periodo de 2024	Hasta enero 19
Aprobación del tema de Trabajo de Grado para su inscripción en el primer periodo de 2024 a) Modalidad Pasantía b) Otras modalidades	a) Hasta febrero 02 b) Hasta febrero 09
Inicio de clases*	Febrero 05
Cursar una Práctica Académica Especial en el primer periodo de 2024 (ante el Consejo de Facultad)	Hasta febrero 16
Homologación, Convalidación y Equivalencia de asignaturas	Febrero 05 a junio 01
Cancelación libre de asignaturas con pérdida de créditos	Febrero 20 a abril 05
Cancelación justificada de asignaturas ante el Consejo de Facultad	Febrero 05 a mayo 31
Cancelación del periodo académico	Febrero 05 a mayo 31
Movilidad bajo el Programa SIGUEME para el segundo periodo de 2024	En las fechas establecidas por la
Reingreso para el segundo periodo de 2024 (Resolución 012 de Vicerrectoría Académica de 2014)	Febrero 05 a marzo 22
Traslado para el segundo periodo de 2024 (Acuerdo 089 del Consejo Académico de 2014)	Febrero 05 a marzo 15
Doble Titulación (PREGRADO) (Resolución de Vicerrectoría Académica 013 de 2020)	Febrero 05 a marzo 01
Movilidad Interna para el segundo periodo de 2024	Abril 01 a mayo 03
Aprobación del tema y modalidad de Trabajo de Grado para su inscripción en el segundo periodo de 2024	A partir de mayo 06
Finalización de clases*	Junio 01

Convalidación/Equivalencia de asignaturas cursadas en el primer periodo de 2024 por parte de estudiantes que tienen aprobado TRASLADO para el segundo periodo de 2024 (en la	Junio 04 al 14
--	----------------

* Según lo definido en la Resolución 1180 de 2023 de Rectoría

PARÁGRAFO 1. Los Consejos de Facultad enviarán los actos académicos donde se aprueban las solicitudes de traslado de PREGRADO incluyendo las convalidaciones/equivalencias respectivas, a la oficina de Registro y Matrícula al menos una semana antes de la finalización de clases del periodo donde fueron presentadas.

PARÁGRAFO 2. Las Coordinaciones Curriculares de PREGRADO serán las encargadas de realizar la inscripción de la asignatura Trabajo de Grado una vez sea aprobada la solicitud bajo la modalidad y director correspondiente.

ARTÍCULO 3: Definir el siguiente calendario de actividades para las pruebas de **validación** para **PREGRADO** a realizar durante el primer periodo de 2024:

PRIMER PERIODO DE 2024

ACTIVIDAD	FECHA
Periodo para recepción de solicitudes de validación en la Coordinación de Programa	Febrero 05 al 16
Fecha límite para que las coordinaciones den respuesta a las solicitudes de	Hasta marzo 01
Fecha límite para la asignación de docentes que coordinarán la validación por parte de los departamentos y escuela	Hasta marzo 08
Fecha límite para el envío de los estudiantes inscritos en las validaciones y docentes evaluadores a Registro y Matrícula por parte de las	Hasta marzo 15
Fecha límite para el registro de la inscripción en SIA por parte de la oficina de Registro y Matrícula	Hasta marzo 22
Fecha límite para la realización de las pruebas de validación	Hasta junio 01
Registro de las notas definitivas de validación en el SIA por parte de los profesores designados como jurados	Hasta junio 07 (5 p.m.)

ARTÍCULO 4: El estudiante inscribirá los cursos de validación siempre y cuando cumpla con los prerrequisitos y correquisitos definidos para cada asignatura dentro de los programas curriculares, y tenga calidad de estudiante en el periodo correspondiente.

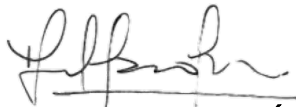
ARTÍCULO 5: Atendiendo el Artículo 1 parágrafo 2 de la Resolución de Rectoría 1180 de 2023, el último día del periodo académico corresponde al día hábil anterior al de iniciación de clases del periodo académico siguiente.

ARTÍCULO 6: De acuerdo a lo establecido en el Acuerdo 008 de 2022 del CSU "Por el cual se delega la reexpedición de recibos de pago de matrícula por fuera de las fechas establecidas por el calendario académico y de deroga la Resolución 051 de 2003 del Consejo Superior Universitario", es competencia de la Oficina de Registro y Matrícula la reexpedición de recibos de pago que no hayan sido cancelados dentro de los plazos establecidos en el calendario académico vigente.

ARTÍCULO 7: El presente Acuerdo rige a partir de su publicación en el Sistema de Información Normativa, Jurisprudencial y de Conceptos-Régimen Legal de la Universidad Nacional de Colombia.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Manizales a los 06 días del mes de diciembre de 2023.



NEIL GUERRERO GONZÁLEZ

Presidente



CESAR ARANGO LEMOINE

Secretario